

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-613

Kunta- alan teknisen henkilöstön virka-ja työehtosopimuksen (TS) mukaisten 1.6.2025 paikallisesti neuvoteltavien kehittämisohjelmaerien jakaminen

Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen sekä uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta.

KT:n Yleiskirje 13/2025 liite 1 mukaisesti TS piiriin kuuluville tuli paikallisella tasolla jaettavaksi

Keskitetystä erästä siirretty 0,15 prosenttiyksikköä sopimusalan työnantajakohtaisesta palkkasummasta seuraavasti:

- Paikallinen erä (0,15 %) suunnataan palkkaryhmiin I, II ja III ko. työnantajan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa.
- Erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen.
- Paikallista erää ei voi suunnata em. palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin.

Lisäksi tuli jaettavaksi kehittämisohjelman paikallinen erä, jonka suuruus on 1.6.2025 lukien 0,50 % (kehittämisohjelma 2023–2027).

- Paikallista järjestelyerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Paikallisten erien suuruus lasketaan TS:n piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki liitteen piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta sellaisia poikkeuksellisia palkkaeria kuten lomarahoja ja tulospalkkioita. Järjestelyerien mukaiset jaettavat summat lasketaan maaliskuun 2025 palkkasummasta. TS palkkasumma oli maaliskuussa 2025 yhteensä 165 379,10 €.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisesti jaettavien erien käyttämisestä. Neuvotteluissa pyritään mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa 14.8.2025 yksimielisesti todenneet, että keskitetystä erästä paikallisesti jaettavaksi siirretty erä (0,15 %) jaetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan palkkaryhmien I-III palkkasummien osuuksien mukaisessa suhteessa ja kohdennetaan tasasummana kaikille ko. palkkaryhmän työntekijöille. Lisäksi yksimielisesti todettiin, että paikallisesta kehittämisohjelmaerästä 826,90 euroa (0,50 %) kohdennetaan henkilökohtaisiin lisiin TSA-arvioinnin perusteella jaettavaksi 400 euroa. Loppuosa paikallisesta kehittämisohjelmaerästä (426,90 euroa, joka heijastusvaikutus huomioiden on 395,27 euroa) kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin Hollolan kunnan TS-taulukon tasoille 2-3 tasasummana.

Tehtävänimikkeittäinen jako käy ilmi liitteenä olevasta taulukosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajan esityksen perusteella.

Liitteet:

- 1 Neuvottelupöytäkirja TS järjestelyerät 1.6.2025
- 2 Liite TS järjestelyerät 1.6.2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, päätösvaltataulukko 2.4.6

Päätös

Päätän, että kunnallisen teknisen henkilöstön työehtosopimuksen mukaiset 1.6.2025 paikallisesti neuvoteltavat kehittämisohjelmaerät jaetaan seuraavasti:

Keskitetystä erästä paikallisesti jaettavaksi siirretty 0,15 % erä jaetaan palkkasummien osuuksien mukaisessa suhteessa palkkaryhmiin I, II ja III. Kuhunkin palkkaryhmään jaettavissa oleva summa kohdennetaan tasasummana kaikille kyseiseen palkkaryhmään kuuluville.

- Palkkaryhmään I jaetaan 18,72 euroa, joka kohdennetaan 3,74 euron suuruisena viidelle työntekijälle.
- Palkkaryhmään II jaetaan 173,12 euroa, joka kohdennetaan 5,41 euron suuruisena 32 työntekijälle.
- Palkkaryhmään III jaetaan 37,85 euroa, joka kohdennetaan 7,57 euron suuruisena viidelle henkilölle.

Paikallinen järjestelyerästä 0,50 % kohdennetaan

- henkilökohtaisiin lisiin 400 euroa jaettavaksi TSA-arviointien perusteella, ja
- loppuosa käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin viidelle henkilölle TS-palkkataulukon tasoille 2-3. Jaettavan erän suuruus on 79,05 euroa/työntekijä.

Tiedoksi

pääluottamusedustajat JHL ja Juko, elinvoimajohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, palkat.hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.